

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Образовательные технологии «Скилбокс (Коробка навыков)»

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заместителя директора  
АНПОО «Образовательные технологии  
«Скилбокс (Коробка навыков)»  
А.Д. Долгих

## **ПРОГРАММА**

### **ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

образовательной программы «Графический дизайнер» среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20  
Графический дизайнер

Квалификация: графический дизайнер

Форма обучения: очно-заочная

Москва 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН	7
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ	36
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	37
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	
Шаблоны документов для итоговой аттестации	40
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	
Оценочные материалы для демонстрационного экзамена	42

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа итоговой аттестации Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Образовательные технологии «Скилбокс (Коробка навыков)» (далее – образовательная организация, «ОТ «Скилбокс») по профессии 54.01.20 Графический дизайнер по квалификации «Графический дизайнер», разработана в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.01.20 Графический дизайнер (далее - ФГОС СПО), утвержденным приказом Министерства просвещения России от 09.12.2016г. № 1543;
- Нормативными правовыми актами РФ;
- Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена (приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-291 от 22 июня 2023 г.) (далее – Методика);
- Локальными нормативными актами «ОТ «Скилбокс».

1.2. В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.3. Целью итоговой аттестации является определение соответствия установленным результатам освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, а также степени готовности обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.4. Результатом освоения образовательной программы является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

- разработка технического задания на продукт графического дизайна;
- создание графических дизайн-макетов;
- подготовка дизайн-макета к печати (публикации);
- организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

1. Разработка технического задания на продукт графического дизайна.

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

2. Создание графических дизайн-макетов.

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

### 3. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации).

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).

4. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.5. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.01.20 Графический дизайнер итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по базовому уровню.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

1.6. Объем времени на подготовку и сроки проведения итоговой аттестации определяются «ОТ «Скилбокс» в соответствии с

требованиями ФГОС СПО и учебным планом по профессии 54.01.20 Графический дизайнер. Согласно учебному плану на 2026 год набора, трудоемкость ИА составляет 36 часов.

1.7. Формат итоговой аттестации – дистанционный (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий). Проводится с использованием образовательной платформы <https://go.skillbox.ru/>

## **2. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН**

**Все организационные вопросы по процедуре проведения демонстрационного экзамена осуществляются на образовательной платформе <https://go.skillbox.ru/>**

2.1. Основные термины, используемые в настоящем документе:

- ID экзамена – уникальный номер демонстрационного экзамена, позволяющий однозначно его идентифицировать в информационных системах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»;
- Банк единых оценочных материалов – (<https://om.firpo.ru/>) – электронный ресурс, предназначенный для размещения в общем доступе оценочных материалов и иных документов и материалов, необходимых для организации и проведения демонстрационного экзамена. Выпускник «ОТ «Скилбокс» (далее – выпускник, экзаменуемый) – обучающийся выпускного курса образовательной организации по программе среднего профессионального образования (в контексте упоминаемой Методики).
- Главный эксперт – эксперт, организующий и контролирующий деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивающий соблюдение всех требований к проведению процедуры демонстрационного экзамена, не участвующий в оценивании результатов демонстрационного экзамена.
- Итоговая аттестация (далее - ИА) – форма определения соответствия результатов освоения обучающимися основных

образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (для целей упоминаемой Методики).

- Экзаменационная комиссия (далее –ЭК) – специальный коллегиальный орган, создаваемый образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению «ОТ «Скилбокс» по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО.
- Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) – форма аттестации, направленная на определение уровня освоения выпускником, обучающимся материала, предусмотренного образовательной программой среднего профессионального образования или её частью, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
- Единые оценочные материалы - конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые Оператором.
- Задание ДЭ - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность в рамках одного или нескольких видов профессиональной деятельности и выполняемая в режиме реального времени в указанный в комплекте оценочной документации временной интервал в условиях реального или смоделированного производственного процесса.
- Информационные системы Оператора (далее – ИСО) - системы, предназначенные для автоматизации процессов, связанных с планированием, организацией и проведением ДЭ, в частности:
  - а) информационная система для оценивания результатов, предназначенная для непосредственного проведения ДЭ под

руководством главного эксперта, оценивания результатов выполнения заданий ДЭ и оформления сопровождающей и итоговой документации ДЭ;

б) информационная система для размещения оценочных материалов, предназначенная для их формирования и хранения;

в) информационная система для формирования графиков, предназначенная для формирования графиков ДЭ и общего управления процессами их подготовки и проведения.

- Комплект оценочной документации (далее – КОД) - комплекс требований для проведения ДЭ, включающий перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.
- Координатор – ответственное лицо от Регионального оператора, отвечающее за все процессы и взаимодействие с Оператором в рамках подготовки и проведения ДЭ в субъекте Российской Федерации.
- Критерии оценивания - разработанная система оценки задания ДЭ, основанная на отдельных профессиональных компетенциях, устанавливающая структуру общей суммы баллов, выставляемых по результатам процедуры оценивания.
- Куратор – ответственный сотрудник «ОТ «Скилбокс», координирующий все процессы подготовки и проведения ДЭ в рамках взаимодействия с Региональным оператором.
- Обучающийся (далее вместе – экзаменуемый) – лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования (в контексте упоминаемой Методики).
- Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.
- Оператор ДЭ (далее - Оператор) - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

- Подготовительный день – день, назначаемый не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ, в течение которого главным экспертом проводится комплекс мероприятий по проверке готовности центра проведения ДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы, распределение рабочих мест (с использованием способа случайной выборки) и знакомство с ними участников ДЭ. Подготовительный день проводится в присутствии членов 8 экспертной группы, технического эксперта, участников ДЭ в соответствии с графиком проведения ДЭ.
- Продолжительность ДЭ – промежуток времени, непосредственно затрачиваемый участниками ДЭ на выполнение задания, в соответствии с требованиями КОД.
- Базовый уровень демонстрационного экзамена - уровень демонстрационного экзамена, который проводится с использованием оценочных материалов, разработанных по профессии или специальности среднего профессионального образования (или по отдельному виду (видам) профессиональной деятельности) на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.
- Профильный уровень ДЭ - уровень ДЭ, который проводится по решению «ОТ «Скилбокс» на основании заявлений выпускников и на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.
- Региональный оператор – организация субъекта Российской Федерации, ответственная за координацию и организацию ДЭ на территории субъекта Российской Федерации. Режим видеоконференции – очная форма групповой работы

территориально удаленных участников ДЭ в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий.

- Смена – промежуток времени (по общему правилу - не более 4 астрономических часов без учета перерывов в соответствии с требованиями КОД) проведения ДЭ, по истечении которого одна экзаменационная группа сменяет другую в течение одного экзаменационного дня.
- Технический эксперт - лицо, назначенное организацией, на территории которой расположен центр проведения ДЭ, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры центра проведения ДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами требований охраны труда и безопасности производства.
- Тьютор (ассистент) - лицо, сопровождающее экзаменуемых и оказывающее необходимую помощь экзаменуемому из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.
- Участники ДЭ (далее – участники и/или экзаменуемые) – выпускники и обучающиеся «ОТ «Скилбокс» по образовательным программам среднего профессионального образования, допущенные по решению образовательной организации до ИА в форме ДЭ, а также зарегистрировавшиеся в ИСО для прохождения процедуры ДЭ.
- Центр проведения ДЭ (далее – ЦПДЭ) – площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации.
- Цифровой паспорт компетенций – (далее - ЦПК) – электронный документ, формируемый Оператором методом автоматизированной генерации на основании информации, содержащейся в ИСО Оператора о результатах прохождения обучающимся, выпускником по образовательной программе среднего профессионального образования аттестации в форме демонстрационного экзамена.
- Член экспертной группы – лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего

профессионального образования, по которой проводится ДЭ, включенное «ОТ «Скилбокс» в состав экспертной группы, в том числе в рамках состава ЭК.

- Экзаменационная группа – группа обучающихся «ОТ «Скилбокс», проходящая ДЭ в соответствии с требованиями одного КОД, в одном ЦПДЭ, созданная решением «ОТ «Скилбокс».
- Экспертная группа – группа экспертов, созданная «ОТ «Скилбокс» из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ.

## 2.2. Условия объективной оценки результатов демонстрационного экзамена

### 2.2.1 Комплекты оценочных материалов и заданий.

2.2.1.1. ДЭ базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, разработанных Оператором, включающих в себя КОД, варианты заданий и критерии оценивания. Внесение изменений в выбранный КОД, а также в варианты заданий и критерии оценивания не допускается.

2.2.1.2 Оценочные материалы для проведения ДЭ разрабатываются Оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ. Разработанные оценочные материалы размещаются в специальном разделе на официальном сайте Оператора <https://om.firpo.ru> не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ИА.

### 2.2.2 Требования к ЦПДЭ.

#### 2.2.2.1. ДЭ проводится в ЦПДЭ.

2.2.2.2. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ. При проведении процедуры аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в рамках реализации образовательной программы требования к ЦПДЭ определяются выбранным КОД.

2.2.2.3 ЦПДЭ может быть дополнительно обследован Оператором на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов. В случае выявления признаков несоответствий Оператор оставляет за собой право информировать Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, образовательную организацию, проводящую ДЭ, и орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

2.2.3 Требования к формированию экспертных групп и проведению экспертной оценки выполнения заданий ДЭ.

2.2.3.1 При проведении ДЭ создается экспертная группа для проведения ИА - из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками, опытом в сфере соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ.

2.2.3.2 Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которым проводится ДЭ. При необходимости на базе «ОТ «Скилбокс» может быть создано несколько экспертных групп для каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

2.2.3.3 Экспертную группу возглавляет главный эксперт. Главным экспертом назначается лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе профессий и специальностей. При проведении ИА главный эксперт назначается из числа лиц, входящих в состав экспертной группы. Допускается совмещение одним лицом ролей главного эксперта и председателя ЭК.

2.2.3.4 Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании его результатов.

2.2.3.5 Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа.

2.2.3.6 При формировании экспертных групп для проведения ИА «ОТ «Скилбокс» соблюдает принцип независимой экспертной оценки. Данный принцип распространяет своё действие и на главного эксперта.

2.2.3.7 Лица, привлекаемые в качестве главных экспертов и членов экспертной группы, вправе пройти обучение и/или аккредитацию в качестве экспертов ДЭ по специальной программе обучения «Эксперт демонстрационного экзамена», разработанной Оператором.

2.2.3.8 Прохождение лицом обучения и/или аккредитации в качестве эксперта ДЭ не влияет на возможность включения такого лица в состав экспертной группы в качестве эксперта и осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.

2.2.3.9 Педагогические работники из сторонних организаций, назначаемые членами экспертной группы, должны отвечать следующим требованиям: наличие трудового или договора гражданско-правового характера (в том числе волонтерского договора или договора безвозмездного оказания услуг) с любой сторонней организацией (организация-работодатель, организация-партнёр, образовательная организация за исключением образовательной организации участников ДЭ), включающего функцию оценки качества образования или любую другую педагогическую функцию; наличие профессиональных знаний, навыков и опыта (включая педагогический) в сфере, соответствующей профессии/специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ; отсутствие запретов и ограничений на занятие педагогической деятельностью.

2.2.3.10 Представители организаций-партнёров, включая организации-работодатели, назначаемые членами экспертной группы, должны отвечать следующим требованиям: наличие трудового или договора гражданско-правового характера (в том числе волонтерского договора или договора безвозмездного оказания услуг) с любой сторонней организацией (организация-работодатель, организация-партнёр, образовательная организация за исключением образовательной организации участников ДЭ); наличие

профессиональных знаний, навыков и опыта в сфере, соответствующей профессии/специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ; осуществление деятельности, соответствующей области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, обучающиеся.

#### 2.2.4 Применение ИСО при проведении ДЭ.

2.2.4.1 Все участники ДЭ и эксперты (в том числе технический эксперт) регистрируются в ИСО с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2.4.2 Процессы организации и проведения ДЭ, в том числе формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, обследование ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов ДЭ осуществляются в ИСО.

#### 2.2.5 Получение ЦПК.

2.2.5.1 По результатам ДЭ все участники ДЭ получают ЦПК в соответствии с положением о ЦПК, утверждаемым Оператором.

2.3. Обязанности образовательных организаций при подготовке к демонстрационному экзамену.

2.3.1. Для проведения ДЭ образовательной организацией из перечня, размещенного на информационном ресурсе Оператора <https://om.firpo.ru/>, выбирается КОД по профессии или специальности среднего профессионального образования, образовательные программы среднего профессионального образования, по приему заявок на организационно-техническое и информационное обеспечение проведения демонстрационного экзамена в рамках образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденным приказом Оператора от 6 февраля 2023 г. № П-36.

2.3.2 В рамках одной учебной группы может быть сформировано две и более экзаменационные группы, в том числе по разным уровням ДЭ. Соответствующая информация отражается в графике проведения ДЭ, формируемом в ИСО (далее – график).

2.3.3 Выбирая КОД для проведения ДЭ, «ОТ «Скилбокс» выполняет требования, предъявляемые:

- к перечню знаний, умений и навыков, подлежащих оценке в рамках ДЭ;
- к составу экспертных групп для оценки выполнения заданий;
- к обеспечению ЦПДЭ необходимым оборудованием, оснащением, расходными материалами, средствами обучения и воспитания для полного выполнения заданий ДЭ.

2.3.4 «ОТ «Скилбокс» обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов экспертной группы.

2.3.5 При выборе места расположения ЦПДЭ «ОТ «Скилбокс» учитывает примерный план застройки, включенный в соответствующий КОД.

2.3.6 При проведении ДЭ «ОТ «Скилбокс» вправе применять средства электронного обучения и дистанционные образовательные технологии при условии выполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к объективности проведения и равенству прав участников итоговой аттестации, а также требования КОД в части оснащения ЦПДЭ. При применении средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий местом проведения демонстрационного экзамена является место расположения ЦПДЭ.

2.3.7 ЭК совместно с образовательной организацией устанавливаются:

- дата проведения ДЭ. Возможно проведение ДЭ в выходные дни при соблюдении требований законодательства Российской Федерации к привлечению работников к работе в выходной день;
- дата проведения главным экспертом проверки готовности ЦПДЭ (далее – подготовительный день) - не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения ДЭ).

2.3.8 После выбора КОД о «ОТ «Скилбокс» производится формирование экзаменационных групп с учетом доступного количества рабочих мест в ЦПДЭ, продолжительности ДЭ и особенностей выполнения модулей задания с соблюдением норм

трудового законодательства Российской Федерации и требований законодательства Российской Федерации в сфере образования.

2.3.9 Участники проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Если учебная группа проходит процедуру ДЭ и в ИСО отражена в одном экзамене (т.е. имеет один ID экзамена), то возможно проведение единого подготовительного дня для всей учебной группы. Если учебная группа распределена на разные экзаменационные группы (и в ИСО имеет разные ID экзамена), то подготовительный день может проводиться для каждой экзаменационной группы как отдельно, так и одновременно по усмотрению ЭК и «ОТ «Скилбокс».

2.3.10 По усмотрению «ОТ «Скилбокс» допускается включение в состав экзаменационной группы обучающихся из разных учебных групп.

2.3.11 Одна экзаменационная группа может выполнять задание ДЭ в течение одной смены в соответствии с выбранным КОД. В один день может быть организовано несколько смен.

2.3.12 Допускается одновременное проведение в ЦПДЭ демонстрационного экзамена двумя и более образовательными организациями при условии выполнения требований КОД, соблюдения принципов объективности, открытости и равенства обучающихся, выпускников, недопущения помех к выполнению обучающимися, выпускниками заданий демонстрационного экзамена и деятельности членов экспертной группы.

2.3.13 Для регистрации в ИСО каждый участник и эксперт должен иметь личный профиль. Если участник или эксперт ранее зарегистрированы в ИСО, производится актуализация профиля.

2.3.14 Организация работы по созданию/актуализации личных профилей участников и экспертов в ИСО, а также их подтверждение осуществляется Региональным оператором в соответствии с инструктивными материалами Оператора.

2.3.15 Создание ДЭ, учебных и экзаменационных групп в ИСО производится Куратором на основе утвержденного графика не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала ДЭ (в соответствии с Порядком взаимодействия ФГБОУ ДПО ИРПО с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере

образования, региональными операторами и образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, по приему заявок на организационно-техническое и информационное обеспечение проведения ДЭ в рамках образовательных программ среднего профессионального образования).

2.3.16 Региональный оператор не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала ДЭ согласует в ИСО проведение ДЭ.

2.3.17 Оператор не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала ДЭ согласует в ИСО проведение ДЭ.

2.3.18 Добавление участников в учебные и экзаменационные группы, назначение главного эксперта и экспертной группы на экзамен в ИСО осуществляется Куратором не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала ДЭ путем прикрепления экзаменуемых и экспертов к конкретному зарегистрированному экзамену в соответствии с инструктивными материалами Оператора.

2.3.19 Региональный оператор подтверждает ДЭ, а Оператор утверждает главного эксперта в ИСО не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала ДЭ.

2.3.20 При проведении ИА члены экспертной группы, главный эксперт не должны представлять одну образовательную организацию с экзаменуемым(и).

2.3.21 На период проведения ДЭ организацией, на территории/ платформе которой расположен ЦПДЭ, назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры ЦПДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

2.3.22 Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом экспертной группы, не входит в состав ЭК.

2.3.23 По решению «ОТ «Скилбокс», проводящей ИА, и по согласованию организации, на территории/ платформе которой создан ЦПДЭ, на технического эксперта могут быть возложены дополнительные функциональные обязанности по работе с ИСО в ходе

подготовки и проведения ДЭ с целью содействия главному эксперту в соответствии с отдельной инструкцией Оператора.

2.3.24 При участии в ДЭ обучающегося(ихся) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов «ОТ «Скилбокс» информирует не позднее чем за 1 (один) рабочий день до дня проведения ДЭ главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

#### 2.4. Организационные положения.

2.4.1 «ОТ «Скилбокс» обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время прохождения процедуры ДЭ экзаменуемых, членов ЭК, членов экспертной группы.

2.4.2 ЦПДЭ может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения ДЭ. Видеоматериалы о проведении ДЭ в случае осуществления видеозаписи хранятся в «ОТ «Скилбокс» не менее одного года с момента его завершения.

2.4.3 Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ (Приложение № 1 к Методике), утверждаемым ЭК совместно с «ОТ «Скилбокс» не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения ДЭ. «ОТ «Скилбокс» знакомит с планом проведения ДЭ экзаменуемых и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена. План проведения ДЭ формируется с участием главного эксперта.

2.4.4 Оригиналы протоколов и актов, предусмотренных для проведения ДЭ, заявления выпускников, согласия на обработку персональных данных и другие документы заверяются электронной цифровой подписью и хранятся в защищенной электронной системе «ОТ «Скилбокс» не менее года после завершения обучения в образовательной организации обучающихся, проходивших процедуру ДЭ.

2.4.5 Координатор, куратор, участник ДЭ, главный эксперт, член экспертной группы, технический эксперт предоставляют Оператору согласие на обработку персональных данных с учетом требований

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.5. Проведение подготовительного дня демонстрационного экзамена.

2.5.1 Подготовительный день проводится не позднее одного рабочего дня до начала ДЭ.

2.5.2 В подготовительный день главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, участников ДЭ, а также технического эксперта. По итогам проверки заполняется и подписывается Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ (Приложение № 2 к Методике), копия загружается в ИСО. Также главным экспертом в ИСО загружаются паспорт ЦПДЭ, сведения о материально-техническом оснащении ЦПДЭ и сведения об обеспеченности ЦПДЭ расходными материалами.

2.5.3 В случае выявления несоответствий ЦПДЭ требованиям КОД главный эксперт незамедлительно сообщает о результатах проверки готовности ЦПДЭ представителю «ОТ «Скилбокс» и при необходимости представителю организации, на территории/ платформе которой расположен ЦПДЭ. Ответственные должностные лица образовательной организации, при необходимости во взаимодействии с организацией, на территории/ платформе которой расположен ЦПДЭ, предпринимают меры по незамедлительному устранению выявленных недостатков. В случае невозможности устранения несоответствий главный эксперт заполняет Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ с указанием конкретных причин несоответствия или отклонений/нарушений, подписывает его с членами экспертной группы, копию направляет координатору (на электронную почту) и Оператору на электронный адрес [de+alert@firpo.ru](mailto:de+alert@firpo.ru).

2.5.4 Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, регистрация присутствующих, ознакомление их с планом проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, распределение рабочих мест между экзаменуемыми с использованием способа случайной выборки, оформление необходимых актов и протоколов (Приложения № 2, 3, 4, 7 к Методике).

2.5.5 Сверка состава экспертной группы осуществляется в соответствии с подтвержденными в ИСО данными на основании документов, удостоверяющих личность.

2.5.6 После сверки состава экспертной группы главным экспертом производится распределение обязанностей по проведению экзамена между членами экспертной группы, что фиксируется в протоколе распределения обязанностей между членами экспертной группы ДЭ и указывается фамилия, имя, отчество технического эксперта (Приложение № 3 к Методике).

2.5.7 В случае неявки экзаменуемого в подготовительный день соответствующие мероприятия подготовительного дня, в том числе знакомство экзаменуемого со своим рабочим местом, планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ, требованиями охраны труда и безопасности производства, по решению главного эксперта осуществляются в день проведения ДЭ непосредственно перед проведением экзамена или после начала экзамена (за счёт времени проведения ДЭ) в экзаменационной группе в зависимости от обстоятельств и явки соответствующих лиц, включая экзаменуемого. Допуск экзаменуемого до выполнения задания ДЭ без его ознакомления со своим рабочим местом, планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ, требованиями охраны труда и безопасности производства недопустим как грубо нарушающий требования Порядка. Соответствующее решение принимается главным экспертом. Данный факт заносится в протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций (Приложение № 10 к Методике), оригинал которого передается на хранение в «ОТ «Скилбокс» в составе архивных документов, защищенных электронной системой «ОТ «Скилбокс».

2.5.8 Экзаменуемые под руководством главного эксперта знакомятся с планом ДЭ, условиями техники безопасности во время проведения экзамена. Эксперт осматривает рабочее место экзаменуемого на предмет наличия посторонних предметов, материалов, запрещенных во время проведения ДЭ. Факт ознакомления с условиями проведения ДЭ и рабочим местом экзаменуемого фиксируется экспертом в протоколе перед началом демонстрационного экзамена (Приложение № 7 к Методике).

2.5.9 Проведение инструктажа об ознакомлении с требованиями охраны труда и безопасности производства возлагается на технического эксперта и отражается в соответствующих протоколах (Приложения № 6, 8 к Методике). Инструктаж должен проходить в полном соответствии с типовой инструкцией по охране труда и безопасности производства.

2.5.10 Если подготовительный день проводится не ранее дня, предшествующего дню проведения ДЭ, главный эксперт в личном кабинете ИСО получает вариант задания и критерии оценивания для проведения ДЭ в конкретной экзаменационной группе.

2.5.11 Если подготовительный день проводится для нескольких экзаменационных групп, то в личном кабинете главного эксперта становится доступным вариант задания для экзаменационных(ой) групп(ы), сдающих(ей) первыми(ой). Варианты заданий для последующих экзаменационных групп поступают главному эксперту в срок, указанный в Инструкции по формированию графика проведения ДЭ в ИСО. Участники ДЭ имеют возможность заблаговременно ознакомиться с образцами заданий ДЭ на сайте Оператора. Экзаменационные задания ДЭ участникам выдаются главным экспертом в день проведения ДЭ.

2.5.12 Главный эксперт в личном кабинете ИСО получает вариант задания и критерии оценивания для проведения ДЭ в конкретной экзаменационной группе не позднее дня, предшествующего дню проведения ДЭ.

2.5.13 Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по варианту задания, выбранному в автоматизированном случайном порядке в ИСО.

2.5.14 После получения варианта задания главным экспертом не допускается его разглашение или ознакомление с ним других лиц до дня ДЭ.

## 2.6. Проведение демонстрационного экзамена.

2.6.1 Допуск участников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

2.6.2 К ДЭ допускаются участники, прошедшие инструктаж по требованиям охраны труда и безопасности производства и чьи рабочие места прошли проверку главного эксперта на предмет отсутствия

посторонних предметов, материалов запрещенных во время проведения ДЭ.

2.6.3 Явка экзаменуемого, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ (Приложение № 5 к Методике).

2.6.4 К оценке выполнения заданий ДЭ допускаются члены экспертной группы, ознакомленные с требованиями охраны труда и безопасности производства, а также с распределением обязанностей.

2.6.5 Перед началом экзамена главный эксперт разъясняет участникам запрет на наличие материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с требованиями КОД и Порядка.

2.6.6 Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику (в электронном виде), обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время ДЭ.

2.6.7 После получения задания ДЭ и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, которое не включается в общее время проведения экзамена. Необходимое время ознакомления с заданием ДЭ определяется главным экспертом самостоятельно.

2.6.8 По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол об ознакомлении участников ДЭ с оценочными материалами и заданием (Приложение № 9 к Методике).

2.6.9 После того, как все участники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места, главный эксперт объявляет о начале ДЭ.

2.6.10 Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе (Приложение № 5 к Методике).

2.6.11 В случае одновременного проведения демонстрационного экзамена несколькими экзаменационными группами, протокол проведения ДЭ составляется по каждой экзаменационной группе отдельно.

2.6.12 После объявления главным экспертом начала ДЭ экзаменуемые приступают к выполнению заданий ДЭ.

2.6.13 Главный эксперт сообщает экзаменуемым о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

2.6.14 Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания ДЭ. В случае возникновения объективной необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам (то есть невозможности проведения ДЭ данным главным экспертом по причине болезни, травмы, иным существенным, непреодолимым и мотивированным причинам), главный эксперт или куратор посредством ИСО направляет письменное уведомление в свободной форме в адрес Оператора 20 с указанием лица из членов экспертной группы, на которое возлагается временное исполнение обязанностей главного эксперта и периода его отсутствия главного эксперта. В случае необходимости дополнительного привлечения члена в экспертную группу (в т.ч. на роль главного эксперта) главный эксперт или куратор обеспечивает согласование внесения изменений с ответственным лицом «ОТ «Скилбокс», проводящей ИА, в соответствии с порядком организации и проведения ИА, утвержденным «ОТ «Скилбокс», а также с координатором. Лицо, исполняющие обязанности главного эксперта, на период исполнения таких обязанностей не вправе осуществлять экспертную оценку результатов ДЭ.

2.6.15 В день проведения ДЭ в рамках ИА, в ЦПДЭ присутствуют: – руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован ЦПДЭ; – не менее одного члена ЭК, не считая членов экспертной группы; – члены экспертной группы; – главный эксперт; – представители организаций-партнеров (по согласованию с «ОТ «Скилбокс») (при необходимости); – экзаменуемые; – технический эксперт; – представитель «ОТ «Скилбокс», ответственный за сопровождение участников к центру проведения экзамена (при необходимости); – тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь экзаменуемому из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при необходимости); – организаторы, назначенные «ОТ «Скилбокс» из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению

ДЭ (при необходимости). В случае отсутствия в день проведения ДЭ в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ (Приложение № 5 к Методике).

2.6.16 В день проведения ДЭ в рамках ИА, в ЦПДЭ могут присутствовать: – должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа); – представители Оператора (по согласованию с «ОТ «Скилбокс»); – медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается ЦПДЭ); – представители организаций-партнеров (по решению таких организаций и по согласованию с «ОТ «Скилбокс»). Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения ДЭ на основании документов, удостоверяющих личность.

2.6.17 Лица, присутствующие в ЦПДЭ, обязаны не мешать и не взаимодействовать с другими экзаменуемыми при выполнении ими заданий; если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

2.6.18 Члены ЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения ДЭ и вправе сообщать главному эксперту о любых выявленных фактах нарушений. Члены ЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу главного эксперта и экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами экспертной группы.

2.6.19 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно. Главный эксперт к оценке результатов ДЭ не допускается.

2.6.20 При возникновении несчастного случая экспертом незамедлительно принимаются действия для оказания медицинской помощи; уведомляется представитель «ОТ «Скилбокс», которую представляет экзаменуемый, и законные представители или доверенные лица экзаменуемого - родители, опекуны или супруг/супруга. Далее с привлечением ответственного лица от организации, на базе которой расположен ЦПДЭ, или тьютора/ ассистента (если

присутствует на территории ЦПДЭ) и экзаменуемого (при возможности) принимается решение о досрочном завершении выполнения задания демонстрационного экзамена по независящим от экзаменуемого причинам.

2.6.21 В случае досрочного завершения ДЭ экзаменуемым по независящим от него причинам результаты ДЭ оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого экзаменуемого ЭК принимается решение об аннулировании результатов ДЭ, а такой экзаменуемый признается ЭК не прошедшим ИА по уважительной причине.

2.6.22 В случае досрочного завершения ДЭ по желанию экзаменуемого, ему предоставляется право покинуть ЦПДЭ, не дожидаясь завершения ДЭ, без возможности дальнейшего продолжения выполнения задания.

2.6.23 Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций (Приложение № 10 к Методике).

2.6.24 Участник, нарушивший порядок проведения ДЭ, в том числе правила производственной безопасности и охраны труда, или препятствующий выполнению задания ДЭ другими участниками ДЭ, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций, который подписывается главным экспертом и всеми членами экспертной группы (Приложение № 10 к Методике). Главный эксперт вправе в целях предупреждения, устранения указанных нарушений, если они носят грубый характер, останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ, как в целом по экзаменационной группе, так и в отношении отдельного экзаменуемого. При этом потерянное время выполнения задания ДЭ экзаменуемому не компенсируется.

2.6.25 После повторного предупреждения экзаменуемый может быть удален главным экспертом из ЦПДЭ, о чем вносится запись в соответствующий акт, подписываемый главным экспертом и всеми членами экспертной группы (Приложение № 11 к Методике).

2.6.26 Если ДЭ проводится в рамках ИА, в случае удаления из ЦПДЭ экзаменуемого, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об

удалении соответствующего лица. Результаты ИА экзаменуемого, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ЭК, и такой экзаменуемый признается ЭК не прошедшим ИА по неуважительной причине.

2.6.27 Экзаменуемым, не прошедшим ДЭ в рамках ИА по уважительной причине, в том числе не явившимся в дни проведения ДЭ по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ИА без отчисления из «ОТ «Скилбокс»».

2.6.28 Экзаменуемые, не прошедшие ДЭ в рамках ИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ИА без уважительных причин, и экзаменуемые, получившие на ДЭ в рамках ИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены «ОТ «Скилбокс»» для повторного участия в ИА не более двух раз.

2.6.29 Дополнительные дни проведения ДЭ организуются в установленные «ОТ «Скилбокс»» сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ИА по уважительной причине. Выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из «ОТ «Скилбокс»» и проходят ИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ИА впервые.

2.6.30 Для проведения дополнительных дней ДЭ «ОТ «Скилбокс»» выполняет положения разделов 3-4 Методики.

2.6.31 ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении экзаменуемыми, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства участников экзамена.

2.6.32 Несоблюдение экзаменуемыми требований по охране труда и производственной безопасности может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки.

2.6.33 Вся информация и инструкции по выполнению заданий ДЭ от главного эксперта и членов экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

2.6.34 Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

## 2.7. Оценка результатов демонстрационного экзамена.

Оценочные материалы для демонстрационного экзамена приведены в приложении 4.

2.7.1 Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия) (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»)» либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по ДЭ в рамках проведения ИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования по решению на основании заявления выпускника. Решением Эк устанавливается соответствие профиля осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и полученного статуса победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства. К соответствующему решению Эк прикладываются копии документов, подтверждающие статус победителя, призера указанных чемпионатов, участника национальной сборной.

2.7.2 По решению Эк результаты ДЭ, проведенного при участии Оператора, в рамках ПА по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ИА в форме ДЭ. Учет результатов ПА на ИА может быть осуществлен в случае соблюдения принципа независимости главного эксперта при проведении ПА. Эк на основании заявления выпускника осуществляет сравнительный анализ материалов промежуточной аттестации, включая оценочные материалы, результаты, ПА с оценочными материалами ДЭ в рамках ИА. Материалы ПА предоставляются в Эк «ОТ «Скилбокс» на основании заявления выпускника. В ходе сравнительного анализа Эк устанавливает наличие взаимного соотношения материалов ДЭ в рамках ПА и ДЭ в рамках ИА

в рамках отдельных профессиональных компетенций (видов деятельности), а также определяет соответствующий объём результатов ДЭ в рамках ПА, учитываемый при выставлении оценки за ДЭ в рамках ИА, иные особенности проведения ИА в форме ДЭ в связи с учётом результатов ДЭ в рамках ПА. При невозможности установления наличия соотношения материалов ДЭ в рамках ПА и ДЭ в рамках ИА в рамках отдельных профессиональных компетенций (видов деятельности)ЭК может принять решение об отказе в учёте результатов ДЭ в рамках ПА при выставлении оценки за ИА в форме ДЭ. Решение ЭК доводится до сведения выпускника, «ОТ «Скилбокс», главного эксперта. Решение ЭК об учёте результатов ПА, проведённой в форме ДЭ, при выставлении оценки по итогам ИА в форме ДЭ не освобождает обучающегося, выпускника от обязанности прохождения ИА.

2.7.3 Результаты проведения ИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ЭК.

2.7.4 Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

2.7.5 Баллы выставляются членами экспертной группы с использованием предусмотренных в ИСО форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из заполненных оценочных ведомостей в ИСО главным экспертом или техническим экспертом, осуществляющим функции поддержки деятельности главного эксперта, по мере осуществления процедуры оценки.

2.7.6 После внесения главным экспертом всех баллов в ИСО, баллы в ИСО блокируются.

2.7.7 После завершения всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в ИСО, главным экспертом и членами экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в ИСО, с формами оценивания, заполненными экспертами.

2.7.8 Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ (Приложение № 5 к Методике), который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. Если ДЭ проводится в рамках

ИА, при выставлении баллов присутствует член Эк, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в Эк для выставления оценок по итогам 25 ИА с учетом требований КОД.

2.7.9 «ОТ «Скилбокс» самостоятельно устанавливает шкалу перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания результатов выполнения задания ДЭ, в отметку. Соответствующие шкалы, приведённые в составе КОД, носят рекомендательный характер и могут использоваться «ОТ «Скилбокс» как примерные.

2.7.10 Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в «ОТ «Скилбокс» в составе архивных документов в защищенной электронной системе «ОТ «Скилбокс».

2.7.11 В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в ИСО данных и форм внесения оценок, главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам Оператора по работе с ИСО для разблокировки ИСО в соответствующем диапазоне, оформляется протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций (Приложение № 10 к Методике), который подписывается главным экспертом и всеми экспертами, проводившими оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в ИСО.

2.8. Особенности организации и проведения демонстрационного экзамена.

2.8.1 Проведение ДЭ с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется по решению «ОТ «Скилбокс» с учётом требований и положений КОД, особенностей примерного задания демонстрационного экзамена.

2.8.1.1 Главный эксперт проводит проверку готовности ЦПДЭ и удаленных рабочих мест участников, которые должны отвечать требованиям КОД. По решению образовательной организации участники ДЭ используют уникальное программное обеспечение ЦПДЭ (через удаленный доступ) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к применению дистанционных образовательных технологий. В случае если при проведении ДЭ используются дистанционные

образовательные технологии, предусматривающие обработку персональных данных обучающихся, «ОТ «Скилбокс», проводящая ДЭ, использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

2.8.1.2 Главный эксперт и члены экспертной группы должны находиться в ЦПДЭ, местом проведения ДЭ с использованием дистанционных образовательных технологий является место расположения ЦПДЭ. Взаимодействие с участниками экзамена проводится в режиме видеоконференции, а также, при необходимости, с использованием иных режимов передачи данных, применяемых наряду с режимом видеоконференции.

2.8.1.3 При проведении ДЭ с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивается: – идентификация личности экзаменуемого путем установления визуального соответствия с документом, удостоверяющим личность; – видеонаблюдение за помещением, в котором находится экзаменуемый, проходящий ДЭ; – наблюдение за используемыми экзаменуемым материалами при выполнении задания ДЭ; – бесперебойность аудио- и видеотрансляции в режиме реального времени, позволяющей организовать выступление экзаменуемого, его диалог с главным экспертом (при необходимости), экспертами, иными лицами, привлеченными к проведению ДЭ; – осуществление аудио- и видеозаписи на протяжении всего ДЭ (смены); – возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

2.8.1.4 Экзаменуемый во время прохождения ДЭ должен непрерывно быть на аудио- и видеосвязи с лицами, присутствующими в ЦПДЭ.

2.8.1.5 ЦПДЭ имеет доступ к сети «Интернет», оснащен оборудованием и программным обеспечением для видеоконференции и фиксации процесса выполнения экзаменуемыми задания ДЭ (персональными компьютерами, системой вывода изображения на экран, акустической системой, оборудованием и программным обеспечением для аудио- и видеозаписи, иными необходимыми техническими и программными средствами).

2.8.1.6 Всем участникам и экспертам необходимо обеспечить видео-, аудиофиксацию и контроль соблюдения требований Порядка.

2.8.1.7 ДЭ для участника приостанавливается, а затем останавливается главным экспертом, если во время прохождения экзаменуемым ДЭ с ним невозможно установить аудио- и видеосвязь однократно в течение времени более 10 минут, либо если с ним был потерян аудио- видеосигнал два и более раза с совокупной продолжительностью более 10 минут. Главным экспертом заполняется протокол учета времени, технических остановок и нештатных ситуаций (Приложение № 10 к Методике).

2.8.1.8 Подписание необходимых для проведения ДЭ протоколов проводится главным экспертом с использованием облачного хранилища, электронной почты или других технологий.

2.8.1.9 Экзаменуемый заблаговременно до проведения ДЭ знакомится под роспись с решением «ОТ «Скилбокс» о проведении ДЭ с применением дистанционных образовательных технологий, условиями и требованиями применения таких технологий, установленным «ОТ «Скилбокс» порядком ознакомления и подписания необходимых процессуальных и иных документов.

2.8.2 Проведение ДЭ для участников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2.8.2.1 В ЦПДЭ организована доступная среда и иные необходимые условия в случае участия в ДЭ лица с ограниченными возможностями здоровья, ребёнка-инвалида, инвалида. Необходимо уделять внимание особенностям организации рабочих мест для участников ДЭ из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов. При подготовке и проведении ДЭ обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к доступности образования и образовательной среды для участников ДЭ из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов ДЭ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких участников.

2.8.2.2 При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, участников из числа детей-инвалидов и инвалидов совместно с участниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для участников при прохождении аттестации;
- присутствие во время проведения ДЭ тьютора (ассистента), оказывающего участникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами Эк, членами экспертной группы) (при необходимости);
- пользование техническими средствами, необходимыми участникам при прохождении аттестации в форме ДЭ с учетом их индивидуальных особенностей.

2.8.2.3 Дополнительно при проведении ДЭ «ОТ «Скилбокс» обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категории участников с ограниченными возможностями здоровья, участников из числа детей-инвалидов и инвалидов.

2.8.2.4 Участники или родители (законные представители) несовершеннолетних участников не позднее чем за 3 (три) месяца до начала ИА подают в «ОТ «Скилбокс» письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ИА с приложением копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

### 3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка Проведения ИА и (или) несогласии с результатами ИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию «ОТ «Скилбокс».

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается «ОТ «Скилбокс» одновременно с утверждением состава ЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников «ОТ «Скилбокс», не входящих в данном учебном году в состав ЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа ответственных лиц организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ЭК, а также главный эксперт при проведении ИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ИА.

В последнем случае результаты проведения ИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки, установленные «ОТ «Скилбокс» без отчисления такого выпускника из «ОТ «Скилбокс» в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента

поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве «ОТ «Скилбокс».

#### **4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ИА с учетом особенностей психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной группе совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ИА;

- присутствие в центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами Эк, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей.

Дополнительно при проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ИА подают в «ОТ «Скилбокс» письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1. Для реализации ИА в форме ДЭ предусмотрено материально-техническое обеспечение в соответствии с инфраструктурными листами, приведенными в приложении 3.

## 5.2. Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации.

Для подготовки к итоговой аттестации электронная библиотечная система имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

### 5.2.1. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862638>
2. Гарькуша, О. Н. Профессиональное общение: учебное пособие / О. Н. Гарькуша. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 111 с. - (Среднее профессиональное образование). - [www.dx.doi.org/10.12737/1210](http://www.dx.doi.org/10.12737/1210). - ISBN 978-5-369-01311-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229811>
3. Еркович, В. В. Проектирование в дизайне: учебное пособие / В. В. Еркович. - Минск: РИПО, 2022. - 215 с. - ISBN 978-985-895-031-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1916343>
4. Клонингер, К. Свежие стили Web-дизайна: как сделать из вашего сайта «конфетку» : практическое руководство / К. Клонингер ; пер. с англ. М. В. Ермолиной. - 2-е изд. - Москва : ДМК Пресс, 2022. - 251 с. - (Web-дизайн). - ISBN 978-5-89818-246-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2012551>
5. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817807>
6. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн: учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0790-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815964>

7. Шувалова, И. А. Психология отношений на работе: практическое пособие для работника / И.А. Шувалова. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 176 с. — DOI: <https://doi.org/10.12737/1738-8>. - ISBN 978-5-369-01738-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846271>

#### 5.2.2. Дополнительные источники

1. Аббасов, И. Б. Дизайн-проекты от идеи до воплощения / под ред. И. Б. Аббасова. - Москва: ДМК Пресс, 2021. - 356 с. - ISBN 978-5-97060-891-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225388>
2. Курушин, В.Д. Дизайн и реклама: от теории к практике / В.Д. Курушин. - Москва: ДМК Пресс, 2017. - 308 с. - ISBN 978-5-97060-553-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028149>
3. Лапыгин, Ю. Н. Креативные решения / Лапыгин Ю.Н. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 191 с. ISBN 978-5-16-105131-3 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/567395>. – Режим доступа: по подписке.
4. Микиденко, Н. Л. Дизайн и методы научного исследования: учебное пособие / Н. Л. Микиденко. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2020. - 124 с. - ISBN 978-5-7782-4321-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869272>
5. Пушкарева, Т. П. Компьютерный дизайн: учебное пособие / Т. П. Пушкарева, С. А. Титова. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-7638-4194-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819273>
6. Россман, Р. Дизайн впечатлений: инструменты и шаблоны создания у клиента положительных эмоций от взаимодействия с компанией и продуктом: научно-популярное издание / Р. Россман, М. Дюрден. - Москва: Альпина Паблишер, 2021. - 332 с. - ISBN 978-5-9614-2726-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842462>
7. Тюрин, П. Т. Опыты визуализации в графическом дизайне: учебное пособие / П. Т. Тюрин. - Москва: ФЛИНТА, 2023. - 184 с. - ISBN 978-5-9765-4670-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1963304>



## ШАБЛОН №2

### Протокол ознакомления с программой ИА

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Дата ознакомления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№п./п	Фамилия, имя, отчество студента	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

С программой ИА ознакомил

---

(должность) (подпись) (И. О. Фамилия)

**Комплект оценочной документации 54.01.20-1-2026 Том 1**  
<https://bom.firpo.ru/Public/5839>

**Паспорт комплекта оценочной документации**

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	54.01.20 Графический дизайнер
Наименование квалификации (наименование направленности)	Графический дизайнер
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по профессии графический дизайнер 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 09.12.2016 № 1543.
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена	Базовый
	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 54.01.20-1-2026

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 1).

Таблица №1

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Продолжительность ДЭ (максимальная продолжительность ДЭ)
ГИА	базовый	Инвариативная часть	2 ч. 30 мин.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 2) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица №2

<b>ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД</b>		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПК: Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	Навык: Сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ
	ПК: Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	Навык: Выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ
	ПК: Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	Умение: Разрабатывать концепцию проекта
		Навык: Разработка, корректировка и оформление ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию
ПК: Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком	Навык: Презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию	

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 3.

Таблица №3

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ГИА ДЭ БУ
<b>Инвариантная часть КОД</b>			
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПК: Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	Навык: сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ	•
	ПК: Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	Навык: выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ	•
	ПК: Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	Умение: разрабатывать концепцию проекта	•
		Навык: Разработка, корректировка и оформление ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию	•
	ПК: Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком	Навык: презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию	•
Создание графических дизайн-макетов	ПК: Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	Навык: определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета	•
	ПК: Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	Навык: подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета	•

	ПК: Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	Навык: воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки	•
	ПК: Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	Навык: организация представления разработанных макетов	•
	ПК: Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн- макета для формирования дизайн-продукта	Навык: организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт	•
	ОК: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	•

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 4) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица №4

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ИА	ДЭ БУ	Инвариантная часть	50 из 50

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 5.

Таблица №5

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерии оценивания (формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного)	Баллы
1	Разработка технического задания на продукт графического дизайна	Осуществление сбора, систематизации и анализа данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	<b>3,00</b>
		Определение выбора технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	<b>5,00</b>
		Формирование готового технического задания в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	<b>14,00</b>
		Выполнение процедуры согласования (утверждения) с заказчиком	<b>3,00</b>
2	Создание графических дизайн-макетов	Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	<b>1,00</b>
		Определение потребностей в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	<b>2,00</b>
		Разработка дизайн-макета на основе технического задания	<b>15,00</b>
		Осуществление представления и защиты разработанного дизайн-макета	<b>4,00</b>
		Осуществление комплектации и контроля готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	<b>2,00</b>

	Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	1,00
	<b>ИТОГО</b>	<b>50,00</b>

### Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 6.

Таблица №6

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Максимальное кол-во экспертов (без учета ГЭ)	Рекомендуемое количество экспертов (без учета ГЭ)
1	2	3
2	2	3
3	2	3
4	2	3
5	2	3
6	3	3
7	3	3
8	3	3
9	3	3
10	3	3
11	3	3
12	3	3
13	3	3
14	3	6
15	3	6

16	6	6
17	6	6
18	6	6
19	6	6
20	6	6
21	6	6
22	6	6
23	6	6
24	6	6
25	6	6

### Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 7.

Таблица №7

<b>Модули</b>	<b>Вид деятельности/Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Продолжительность выполнения Модуля / совокупности Модулей и общее время на выполнение задания</b>
Модуль 1	Разработка технического задания на продукт графического дизайна	1 ч. 00 мин.
Модуль 2	Создание графических дизайн-макетов	1 ч. 30 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:		2 ч. 30 мин.

## **Образец задания для ГИА ДЭ БУ:**

### **Модуль № 1:**

Разработка технического задания на продукт графического дизайна

#### **Описание проекта:**

Вам поступил заказ от компании, работающей в сфере образования / строительства / туризма, на разработку дизайна будущего фирменного стиля / редизайн существующего фирменного стиля с целью привлечения потенциальных клиентов.

#### **Описание направления деятельности компании:**

В приложении 1 содержится информация о компании, описание целевой аудитории, перечень предоставляемых услуг и продукции, а также предварительный бриф, заполненный клиентом.

#### **Требования к выполнению:**

Необходимо подготовить подробное техническое задание, которое станет основой для дальнейшей работы дизайнеров и согласования с заказчиком.

#### **Инструкция:**

Создайте папку на рабочем столе под названием УУ\_Модуль\_1 (где уу обозначает номер вашей рабочей станции). Данная папка должна содержать все папки и файлы, описанные в задании. Внутри папки «УУ\_Модуль\_1» создать каталог под названием «Рабочая» для сохранения промежуточных файлов.

#### **1. Анализ исходных данных, поиск аналогов**

Изучить предоставленную информацию о компании, целевой аудитории, задачах и целях проекта.

Используя интернет-ресурсы, подобрать 2-3 референса, которые должны продемонстрировать заказчику направление дизайн-концепта, обосновать свой выбор. Также подобрать 2-3 референса, которые категорически НЕ подходят под нее, и объяснить почему. Растровые изображения подходящих и неприемлемых референсов необходимо вставить в таблицу файла анализа.

Это могут быть изображения, которые представляют отдельные графические элементы, которые будут использоваться при разработке дизайн-продукта, примеры стилового оформления дизайна, примеры сувенирных продуктов, наиболее подходящих для проводимого мероприятия компании, цвета, подходящие для фирменного стиля согласно брифу, образы.

Итоговый файл оформить в виде таблицы, представленной в приложении 2, сохранить в формате **doc/docx/rff** в папке **Задание\_01** под названием «Анализ».

Размер документа А4 горизонтальный, шрифт Times New Roman, кегль 12 пт, начертание Regular, выключка по ширине, абзацный отступ 0,5 см, интервалы между абзацами 12 пт

## **2. Подбор референсов, разработка мудборда/версий логотипа**

С целью визуализации дизайн-концепции разработки дизайна будущего фирменного стиля / редизайна существующего фирменного стиля и предоставления его заказчику для дальнейшего согласования, разработать мудборд / версии логотипа.

**Например**, мудборд, включающий в себя: ранее подобранные референсы, иные растровые изображения (при необходимости), пример цветового решения, подобранные шрифты с указанием названия и демонстрацией на примере слогана, предполагаемые текстуры и паттерны, векторные графические элементы и другие визуальные материалы.

Обязательные элементы:

- Пример фирменный гарнитуры не более двух;
- Стилеобразующие элементы, отражающие деятельность компании (пиктограммы) не менее 5 штук;
- Примеры готовых комплектов фирменных цветов (не менее 3х подборок, состоящих из 2-х основных и 2-х дополнительных) с прописанными кодами CMYK, Pantone, RGB;

Итоговый файл сохранить в формате **Pdf/X** в папке **Задание\_02** без меток под названием «Мудборд».

Предоставить распечатанный файл мудборда на формате А4.

Сохранить рабочий файл под названием **Рабочий файл** в папке **Задание\_02**.

Формат мудборда: А4, горизонтальный/ вертикальный.

Цветовой режим **CMYK**.

## **3. Разработка технического задания**

На основе анализа и подобранных референсов, оформленных в мудборд, составить техническое задание, представленное в приложении 3.

Формат документа: А4, вертикальный / горизонтальный.

Итоговый файл сохранить в формате **doc/docx/rtf** в папке **Задание\_03** под названием «Техническое задание».

Необходимые приложения:

Прил\_3\_ОЗ\_КОД 54.01.20-1-2026-М1.docx

Прил\_1\_ОЗ\_КОД 54.01.20-1-2026-М1.docx

Прил\_2\_ОЗ\_КОД 54.01.20-1-2026-М1.docx

## Модуль № 2:

### Создание графических дизайн-макетов

#### Описание проекта:

Компания из Модуля 1, работающая в сфере образования/строительства/туризма, готова продолжать с вами работу по созданию будущего фирменного стиля / редизайна существующего фирменного стиля.

#### Описание направления деятельности компании:

В приложении 1 содержится информация о компании, описание целевой аудитории, перечень предоставляемых услуг и продукции, а также предварительный бриф, заполненный клиентом. Мудборд и техническое задание разработаны ранее в Модуле 1.

#### Требования к выполнению:

Необходимо разработать / выполнить редизайн логотипа, правила использования фирменного стиля компании.

#### Инструкция:

Создайте папку на рабочем столе под названием YY\_Модуль\_2 (где yy обозначает номер вашей рабочей станции). Данная папка должна содержать все папки и файлы, описанные в задании. Внутри папки «YY\_Модуль\_2» создать каталог под названием «Рабочая» для сохранения промежуточных файлов.

#### 1. Определение этапов разработки.

С учетом предоставленной информации и разработанной дизайн-концепции будущего фирменного стиля, перечня разрабатываемых элементов – определить временные рамки для выполнения каждого из этапов и зафиксировать это время в техническом задании, представленном в приложении 4.

Размер документа А4 вертикальный, шрифт Times New Roman, кегль 12 пт, начертание Regular, выключка по ширине, абзацный отступ 0,5 см, интервалы между абзацами 12 пт

Итоговый файл сохранить в формате **doc/docx/rtf** в папке **Задание\_01** под названием «Этапы разработки».

#### 2. Определение необходимого программного обеспечения.

Для разработки предлагаемого перечня элементов определить и прописать в техническом задании, представленном в приложении 5, необходимое программное обеспечение, которое будет использовано для их реализации.

Размер документа А4 вертикальный, шрифт Times New Roman, кегль 12 пт, начертание Regular, выключка по ширине, абзацный отступ 0,5 см, интервалы между абзацами 12 пт

Итоговый файл сохранить в формате **doc/docx/rft** в папке **Задание\_02** под названием «Программное обеспечение».

### **3. Разработка / выполнение редизайна логотипа.**

Разработать/сделать редизайн логотипа компании и сохранить согласно техническому заданию.

Итоговый файл сохранить в формате **PDF** в папке **Задание\_03** без меток под названием «Логотип».

Сохранить рабочий файл под названием **Рабочий файл** в папке **Задание\_03**.

### **4. Разработка правил использования элементов фирменного стиля и оформление презентационного цвета.**

*Например*

**Скомпоновать разработанные элементы на презентационном щите и выполнить его печать.**

Обязательные элементы презентационного щита:

- Цветная версия логотипа в цветовом режиме CMYK и Pantone;
- Версия логотипа в 100% черного и его выворотка;
- Логотип в градациях серого;
- Охранное поле логотипа;
- Фирменные цвета основные и дополнительные с прописанными кодами CMYK, RGB и Pantone;
- Фирменная гарнитура (показать на 10 символах строчных и прописных);
- Один узор (в зависимости от дизайнерского решения) и два разных варианта фирменного паттерна:

первый - использование фона и 2 стилеобразующих элемента;

второй - 2 стилеобразующих элемента и название компании.

Технические ограничения для презентационного щита:

- Рабочий документ А3 горизонтальный/вертикальный
- Цвет: CMYK

Итоговый файл сохранить в формате **PDF** в папке **Задание\_04** без меток под названием «Презентационный щит».

Сохранить рабочий файл под названием **Рабочий файл** в папке **Задание\_04**.

Предоставить распечатанный файл презентационного щита на формате А3.

Необходимые приложения:

Прил\_5\_ОЗ\_КОД 54.01.20-1-2026-М2.docx

Прил\_4\_ОЗ\_КОД 54.01.20-1-2026-М2.docx

Бриф на разработку дизайн-концепции фирменного стиля

1	Наименование компании Заказчика	<p>"МедЛабСервис" - Центр современной диагностики</p> <p><i>* Точные параметры будут указаны в приложении к варианту задания</i></p>
2	Основные направления деятельности компании	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Клинические лабораторные исследования</li> <li>• Диагностика заболеваний</li> <li>• Индивидуальный медицинский скрининг</li> <li>• Консультативная поддержка пациентов</li> <li>• Выездная служба забора анализов</li> </ul> <p><i>* Точные параметры будут указаны в приложении к варианту задания</i></p>
3	История бренда / компании (основные факты, цифры, достижения)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основана в 2010 году</li> <li>• Более 500 000 проведенных исследований</li> <li>• Сертифицирована по международным стандартам качества ISO 9001</li> <li>• Собственная лаборатория площадью 350 кв.м</li> <li>• Штат: 75 высококвалифицированных специалистов</li> <li>• Партнерства с ведущими клиническими центрами России</li> </ul> <p><i>* Точные параметры будут указаны в приложении к варианту задания</i></p>

4	Миссия компании	<p>Обеспечение доступной, точной и быстрой медицинской диагностики с использованием передовых технологий и индивидуальном подходе к каждому пациенту.</p> <p><i>* Точные параметры будут указаны в приложении к варианту задания</i></p>
5	Целевая аудитория	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основная: 25-55 лет</li> <li>• Мужчины и женщины среднего и выше среднего дохода</li> <li>• Работающие профессионалы</li> <li>• Люди, уделяющие внимание профилактике здоровья</li> <li>• Пациенты с хроническими заболеваниями</li> </ul> <p><i>* Точные параметры будут указаны в приложении к варианту задания</i></p>
6	Описание задачи на дизайн-концепцию фирменного стиля	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрируют профессионализм</li> <li>• Снижают тревожность перед сдачей анализов</li> <li>• Подчеркивают технологичность и точность исследований</li> <li>• Визуально представляют процесс как простой и комфортный</li> </ul> <p><i>* Точные параметры будут указаны в приложении к варианту задания</i></p>
7	Цвета, от которых желательно отказаться  совсем	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Агрессивные оттенки красного</li> <li>• Мрачные темно-серые тона</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Флуоресцентные, режущие глаз цвета</li> </ul> <p><i>* Точные параметры будут указаны в приложении к варианту задания</i></p>
8	Тон, которого следует/не следует придерживаться:	<p><input checked="" type="checkbox"/> Желательно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пастельные тона</li> <li>• Мягкие</li> <li>• Чистые</li> <li>• Минималистичные</li> </ul> <p><input checked="" type="checkbox"/> Избегать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Слишком ярких</li> <li>• Монохромных</li> <li>• Перегруженных</li> </ul> <p><i>* Точные параметры будут указаны в приложении к варианту задания</i></p>
9	Какой вы видите стилистику будущего продукта?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инновационная</li> <li>2. Минималистичная</li> <li>3. Высоко профессиональная</li> <li>4. Нежная и заботливая</li> <li>5. С большим количеством "воздуха"</li> </ol>

Дополнительные рекомендации:

- Использовать иконки и инфографику
- Применять мягкие скругленные формы
- Демонстрировать человеческий аспект (без излишней медицинской строгости)
- Показывать комфорт и безопасность процесса

*\* Точные параметры будут указаны в приложении к варианту задания*

## Анализ референсов

Референс	Обоснование
<b>Подходящие примеры</b>	
<b>Отрицательные примеры</b>	

Техническое задание на разработку дизайна будущего фирменного стиля / редизайн существующего фирменного стиля

<p>Логотип (описать возможные варианты иконки, задействованной в логотипе)</p>	
<p>Цветовая палитра (одна из выбранных ранее) (прописать коды CMYK, Pantone, RGB с пробниками)</p>	
<p>Название гарнитур (указать наименование гарнитуры и пример начертания на 10 символах)</p>	

## Этапы разработки

№ п/п	Этап	Время
1	Разработка логотипа	
2	Разработка правил использования	
3	Оформление презентационного щита	

Программное обеспечение, которое будет вами использоваться при разработке:

Продукты	Программное обеспечение	Используемый формат файлов
Логотип и правила использования		
Оформление презентационного щита		